



SAVAŞTEPE KAYMAKAMLIĞI

KARACALAR MUSTAFA KANGAL İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLAN

SAVAŞTEPE | 2018

İÇİNDEKİLER

Karacalar Mustafa Kangal İlkokulu ve Ortaokulu Fotoğrafi

İstiklal Marşı

Mustafa Kemal Atatürk'ün Fotoğrafi

Sunuş

Dizinler

- a. Tablolar Dizini
- b. Şekiller Dizini

Giriş

Stratejik Planın Hazırlık Süreci

- a. Planın Sahiplenilmesi
- b. Planlama Sürecinin Organizasyonu
- c. İhtiyaçların Tespiti
- d. Zaman Planı

Durum Analizi

- a. Tarihi Gelişim
- b. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- c. Yasal Dayanaklar (Tablo)
- d. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler
- e. Paydaş Analizi
- f. Kurum Analizi
- g. Kurum Dışı Analiz

Geleceğe Yönelim

Tema 1

Tema 2

Tema 3

Maliyetlendirme

İzleme ve Değerlendirme

KARACALAR MUSTAFA KANGAL İLKOKULU



KARACALAR MUSTAFA KANGAL ORTAOKULU



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Döğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!



*Cumhuriyete vereceğimiz en büyük armağan
gençlerimizin eğitilmesi olacaktır.”*

K. Atatürk

SUNUŞ



Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem, tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim – ğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, Karacalar Mustafa Kangal İlkokulu ve Ortaokulu yönetici, ğretmen, destek personeli öğrencileri velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim – ğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaştırmış olan okul ortamıdır. Okulu ağın gereklerine uygun olarak eğitim – ğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Karacalar Mustafa Kangal İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Okul Müdür Yardımcılarımız Ltfullah ARSLAN ve ağrı ÇEVRE 'ye, Stratejik Plan st Kurulu, Stratejik Planlama Ekibine, ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Erdoğan ÜNAL
Okul Müdürü

TABLolar DİZİNİ

TABLO	İÇERİK	SAYFA
TABLO 1	Kısaltmalar	7
TABLO 2	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
TABLO 3	Yasal Dayanaklar	12
TABLO 4	Ürün ve Hizmetler	13
TABLO 5	Paydaş Tablosu	15
TABLO 6	Öğretmen ve Personel Durumu	17
TABLO 7	Teknoloji İstatistiği	18
TABLO 8	2016 Yılı Gelir Miktarı	19
TABLO 9	2017 Yılı Gelir Miktarı	19
TABLO 10	2018 Yılı Gelir Miktarı	19
TABLO 11	Bina Durumu	19
TABLO 12	2019 – 2023 Tahmini Maliyetlendirme Tablosu	32

ŞEKİLLER DİZİNİ

ŞEKİL	İÇERİK	SAYFA
ŞEKİL 1	Karacalar Mustafa Kangal Ortaokulu Teşkilat Şeması	16

Tablo-1

KISALTMALAR	
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
PEST	Politik Ekonomik Sosyal Teknolojik
ÖĞRT	Öğretmen

GİRİŞ

Hazırladığımız bu stratejik plan ile okulumuzun mevcut durumunu göz önüne alarak ulaşmak istediğimiz hedeflere tüm etkenleri dikkate alarak özveri, işbirliği, etkin iletişim ile hedeflerimize ulaşmak için çaba sarf edeceğiz.

Plan dâhilinde sadece yazılı metin olarak değil amaçlar doğrultusunda çalışmalarımız ile nitelikli bir stratejik planlama gerçekleştirmek için tüm kaynak ve olanakları kullanmaya gayret edeceğiz.

Bizlere rehberlik edecek olan bu plan kısa vadede değil de uzun vadede eğitimin bir parçası olarak bizlerin yolunu görmeye önemli kaynak olarak yanımızda yer alacaktır.

HAZIRLAYANLAR

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erdoğan ÜNAL	Okul Müdürü
2	Lütfullah ARSLAN	İlkokul Müdür Yardımcısı
3	Çağrı ÇEVRE	Ortaokul Müdür Yardımcısı
4	Hakan BAL	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Elif TETİK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Gökhan ALTIPARMAK	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni
2	Halil İbrahim AYATAR	Fen Bilimleri Öğretmeni
3	Fulya UYGUN	Sınıf Öğretmeni
4	Metin KIRCA	Sınıf Öğretmeni
5	Elem ERTEKİN	Gönüllü Veli

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlamanın başarılı olabilmesi için okulumuzun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi gerekmektedir. Bu nedenle başta okul idareimiz, öğretmenlerimiz ve okul aile birliği üyeleri ile bir araya gelerek konunun önemi üzerinde durulmuştur. Ayrıca okulda çalışanların katılımının sağlanması ile planın okul çalışanları tarafından sahiplenilmesi sağlanmıştır.

B. Planlama Sürecinin Organizasyonu

2019- 2023 Yıllarını kapsayacak olan stratejik planlamayı hazırlayacak ekiplerin belli olması ve görev alacak kişilerin görevlerinin belirlenmesi gerekmektedir. Bu nedenle stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken ekipler aşağıda yer almaktadır.

1. Karacalar Mustafa Kangal İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu

Okul müdürünün başkanlığında bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı, bir yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır.

2. Karacalar Mustafa Kangal İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Okul müdürü tarafından görevlendirilen bir müdür yardımcısı başkanlığında belirtilen öğretmen ve gönüllü velilerden oluşur.

C. İhtiyaçların Tespiti

Stratejik plan koordinasyon ekibi üyelerimizden görevli müdür yardımcımız eğitimlere katılarak gerekli bilgiye sahip olmuştur.

Stratejik planlamada öğrenci, öğretmen ve velilerin beklentileri dikkate alınarak milli eğitimin plan ve programlarına uyarak çalışmalar yürütülmüştür.

D. Zaman Planı

Okul tarafından üst kurul ve koordinasyon ekibi oluşturuldu. Ekipler bir araya gelerek stratejik planlama takvimi belirlenerek çalışmalara başlanılmıştır.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Doğru amaç ve stratejiler belirlemek için okulun mevcut durumu tespit edilerek durum analizi yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Tablo-2

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ	
•	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi
•	Kamu İdarecileri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Dpt, Haziran 2006)
•	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında
•	Yönetmelik (26.05.2006/26179)
•	Meb Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Genelgesi
•	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
•	Milli Eğitim Strateji Belgesi
•	10. Kalkınma Planı (13.06.2013)
•	Orta Vadeli Program – Orta Vadeli Mali Plan

Tablo-3

FAALİYET ALANI	YASAL DAYANAK
1 – TEMEL EĞİTİM	<ul style="list-style-type: none">• 2013/5171 Numaralı Bakanlar Kurulu Kararı• İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Denklik Yönetmeliği• Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği• 03.09.2013 Tarihli ve 2296610 Sayılı Bakanlık Yazısı• MEB Kurum Açma – Kapatma – Ad Verme Yönetmeliği
2 – ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK	<ul style="list-style-type: none">• Özürlüler İle İlgili 2002/58 Sayılı Başbakanlık Genelgesi• 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu Binalarının Özürlülere Uygun Duruma Getirilmesi)• 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları)• Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN ve HİZMETLER

Tablo-4

EĞİTİM – ÖĞRETİM HİZMETLERİ Temel Eğitim	
<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim programlarının uygulanması ve uygulama rehberleri hazırlanması• Eğitim ve öğretim materyalleri ve eğitim araç – gereçlerine ilişkin işlemler• Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması• Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar• Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması• Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmalar• Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi• Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanması ve sonuçlarından yararlanılması• Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması• Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler• Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi• Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi• Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarının uygulanması, yerel ihtiyaçlara göre standartlar geliştirilmesi ve uygulanması• Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik edilmesi, yaygınlaşması• Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması• Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler• Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmaları• Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar• Öğrencilerin kayıt - kabul, nakil, kontenjan, ödül iş ve işlemleri• Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri• Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri alınması• Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar• Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlenmesi ve değerlendirilmesi• Öğretim materyallerinin kullanımını izlenmesi ve değerlendirilmesi• Öğretmen yeterliliklerini izlenmesi ve değerlendirilmesi• Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırılması	
EĞİTİM – ÖĞRETİM HİZMETLERİ Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	
<ul style="list-style-type: none">• Özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar• Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi• Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemler• Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet verilmesinin sağlanması• Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlanması• Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar• Rehberlik ve kaynaştırma uygulamaları• Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimleri• Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmalar	

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuz katılımcı bir yönetim anlayışı benimsemesi nedeniyle tüm paydaşların görüşlerinin alınmasına karar verilmiştir. Bu nedenle aşağıdaki uygulama basamakları takip edilmiştir.

1. Paydaşların Tespiti

Paydaşların tespiti için atölye çalışması yaparak puanlama yapıp öncelik sıralaması yapıldı.

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Ekip bireyleri önceden tespit edilen paydaşlara önceliklendirme matrisi kullanılarak önem sırasına koyuldu.

3. Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç paydaşlarımız olan öğretmenlerimiz ve personellerimizle görüşmeler yaparak stratejik plan ekibi oluşturulmuştur. Oluşturulan bu ekip ile GZFT analizi yapılmıştır.

Gözlem sonuçlarına dayanarak diğer iç paydaşlarımız olan öğrencilerin istek ve ihtiyaçları hakkında yapılan çalışmalar sonucu planımızın GZFT ve geleceğe yönelik bölümleri oluşturulmuştur.

Yakın çevremizden başlayarak öncelikle mahallemizin muhtarı ile görüşmeler yapılmış ve ortak çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır.

Tablo-5

PAYDAŞ TABLOSU									
PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ				ÖNCELİĞİ		
	İç Paydaş	Dış Paydaş		Tedarikçi	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Etkilenme Derecesi	Önem Derecesi	Bilgilendir Birlikte Çalış (B.B.) İzle Gözel (İ.G.)
Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü		*		*	*		5	5	B.B.
Savaştepe Kaymakamlığı		*		*	*		5	5	B.B.
Savaştepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		*		*	*		5	5	B.B.
Savaştepe Belediyesi		*		*		*	4	4	B.B.
Okul Yöneticileri		*	*			*	5	5	B.B.
Okul Aile Birliği	*			*	*		5	5	B.B.
Öğretmenler	*		*	*	*	*	5	4	B.B.
Öğrenciler	*				*		3	3	İ.G.
Veliler		*		*	*		4	5	B.B.
Muhtar		*				*	2	2	İ.G.
İlçe Milli Eğitim Personeli		*	*			*	3	4	B.B.

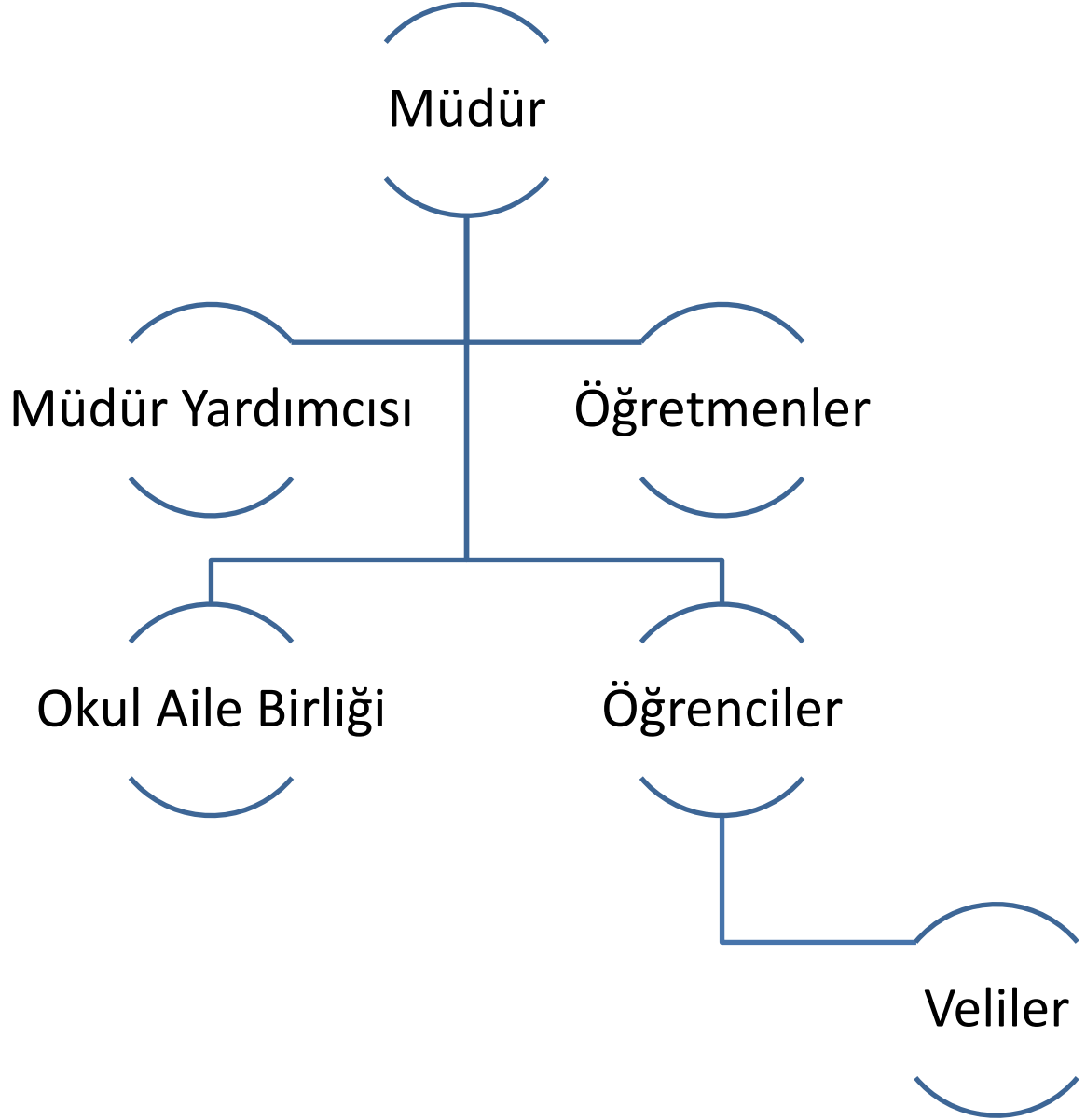
E. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmalarında; Karacalar Mustafa Kangal İlkokulu ve Ortaokulu'nun teşkilat yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzeyi ve mali kaynakları analiz edilmiştir.

1. Teşkilat Yapısı

Şekil-1

Karacalar Mustafa Kangal İlkokulu ve Ortaokulu Teşkilat Şeması



2. İnsan Kaynakları

Tablo-6

KARACALAR MUSTAFA KANGAL İLKOKULU ve ORTAOKULU ÖĞRETMEN ve PERSONEL DURUMU		
GÖREVİ	MEVCUT	İHTİYAÇ
Müdür	1	-
Müdür Yardımcısı	2	-
Fen Bilgisi Öğretmeni	1	-
Matematik Öğretmeni	2	-
Türkçe Öğretmeni	1	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	-
Beden Eğitimi Öğretmeni	1	-
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	-
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1	-
İngilizce Öğretmeni	2	-
Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	1	-
Müzik Öğretmeni	1	-
Sınıf Öğretmeni	6	-
Okul Öncesi Öğretmeni	1	-

3. Kurum Kültürü

Kurum personeli arasında samimi, saygı ve hoşgörüye dayalı bir iletişim söz konusudur. Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kamplaşmaya mahal vermeyen bir hoşgörü ortamı mevcuttur. Personeller arasında örnek bir dayanışma ruhu vardır. İyi ve kötü günlerde beraber hareket edilerek mutluluk ve kederler paylaşılmaktadır.

Çalışanla yönetici arasındaki iletişim ve etkileşim rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir. Kurumsal mevzuata uygun çalışan müdürlüğümüz personeli çalışmalarında özellikle eğitime yön vererek bilmesi verilerden yararlanmayı esas edinmektedir.

İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet gösteren, fırsat ve imkân eşitliğine inanan, çalışmalarında verimlilik ve kolektifliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

4. Teknoloji

Tablo-7

KARACALAR MUSTAFA KANGAL İLKOKUL ve ORTAOKULU TEKNOLOJİ İSTATİSTİĞİ		
ARAÇ – GEREÇLER	2019	İHTİYAÇ
Bilgisayar	4	3
Yazıcı	4	2
Tarayıcı	-	1
Tepegöz	-	-
Projeksiyon	2	-
Televizyon	-	-
İnternet Bağlantısı	2	-
Fen Laboratuvarı	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	-
Faz	2	-
Video	-	-
DVD Player	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	1
Kamera	-	1
Okul / Kurumun İnternet Sitesi	2	-
Akıllı Tahta	6	-

5. Mali Durum

Tablo-8

2016 YILI GELEN ÖDENEK MİKTARI		
1	Okul Aile Birliği Gelirleri	13.247 TL
2	Banka Promosyonu	-
3	Diğer	-
TOPLAM		13.247 TL

Tablo-9

2017 YILI GELEN ÖDENEK MİKTARI		
1	Okul Aile Birliği Gelirleri	13.580 TL
2	Banka Promosyonu	-
3	Diğer	-
TOPLAM		13.580 TL

Tablo-10

2018 YILI GELEN ÖDENEK MİKTARI		
1	Okul Aile Birliği Gelirleri	4.228 TL
2	Banka Promosyonu	-
3	Diğer	-
TOPLAM		4.228 TL

6. Bina Envanteri

Tablo-11

KARACALAR MUSTAFA KANGAL İLKOKULU ve ORTAOKULU BİNA DURUMU		
Sıra No	BİNA	SAYI
1	Ana Bina	2
TOPLAM		2

F. KURUM DIŞI ANALİZ

KuruluŐun kontrolü dışında olan ancak kuruluŐ için kritik olabilecek dıŐsal deęiŐim ve eğilimlerin incelenmesidir.

1. Üst Politika Belgeleri

Okulumuzun görev alanına ilişkin üst politika belgelerinin incelendiği ve analiz edildiği bölümdür.

- 2019 – 2023 Bakanlık Stratejik Planı
- 2019 – 2023 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 2019 – 2023 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2. PEST Analizi

a. Politik Faktörler

- Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada geliŐen bilinç ve atılan adımlar
- Ülkemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaşması
- AB Uyum Süreci
- Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli geliŐmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması
- Ülkemizde; katılımcı, planlı, geliŐimci, Őeffaf ve performansa dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
- Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaŐımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi,
- Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliŐtirilen politikalar,
- Kamu yönetiminde reform çalışmaları
- Bakanlığımızın ücretsiz ders kitapları dağıtımını uygulaması

b. Ekonomik Faktörler

- Kültürel etkinlik sayılarının artması
- İnŐaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması
- Tarımda ürün çeŐitlilięinin fazla olması

c. Sosyal Faktörler

- İlçemiz dağınık bir yerleŐime sahiptir. TaŐımalı gelen öğrenci sayımız fazladır
- İlçemizden yoğun göç olması
- Çocukların geliŐen ve büyüyen çevreleri dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması
- İlçe genelinde parçalanmıŐ aile sayısının artış göstermesi
- Bireylerin geliŐen bilişim teknolojileri ve kitle iletişim araçlarının olumsuz etkilerine maruz kalması
- Sosyal medyanın kullanım sıklığının artması,

d. Teknolojik Faktörler

- Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır. Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında 6 adet akıllı tahta takılmış ve kullanılmaktadır
- Teknoloji sayesinde bilgiye kolay erişim eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemiştir
- İnternetin yaygınlaşmasıyla birlikte olumsuz davranış tarzlarında artış eğilimi gözlemlenmektedir
- Okul veri sistemi ile velilerin ve okul yönetiminin işbirliğinin arttırması ve okullardaki yönetim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yapılması beklenmektedir

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması	Kadrolu hizmetlinin ve okuldaki eleman sıkıntısının bulunması
Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması	Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması
Veli – okul işbirliğinin güçlü olması	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içinde olması	Veli duyarsızlığının fazla olması
Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması	Öğrenci isteksizliğinin fazla olması
Ulaşım açısından uygun yerde olması	Maddi olarak çok kötü durumda olmamız
Okulumuzda kurs ve egzersizlerin yapılması	Öğrencilerin materyal eksikliğinin bulunması
Kadrolu öğretmenlerimizin fazla ve istekli olması	Müzik salonunun bulunmaması
Öğrenci ve öğretmen diyaloglarının iyi olması	Müzik ve tiyatro çalışmaları için ses sisteminin bulunmaması

FİRSATLAR	TEHDİTLER
Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakış işbirliği içerisinde bulunması Yerleşim yerinin genç bir nüfusa sahip olması Öğretmen kadrosunun genç olması	Öğrencilerin çoğunun taşınmalı olması Velilerin kültür seviyelerinin düşüklüğü Mevzuatın sık sık değişmesi Ailelerin gelir durumunun az olması Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler nedeniyle geçimsizlik

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

Bu bölümde Okulumuzun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden misyon bildirimini ve okulumuzun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesi olan aynı zamanda planımızın çatısını oluşturan vizyon bildirimini, birimlerin görüşleri de dikkate alınarak geliştirilmiştir. Vizyon ve misyon ifadeleri geliştirilirken müdürlüğümüzün ilkeleri ve davranış kuralları dikkate alınmıştır.

A. MİSYON

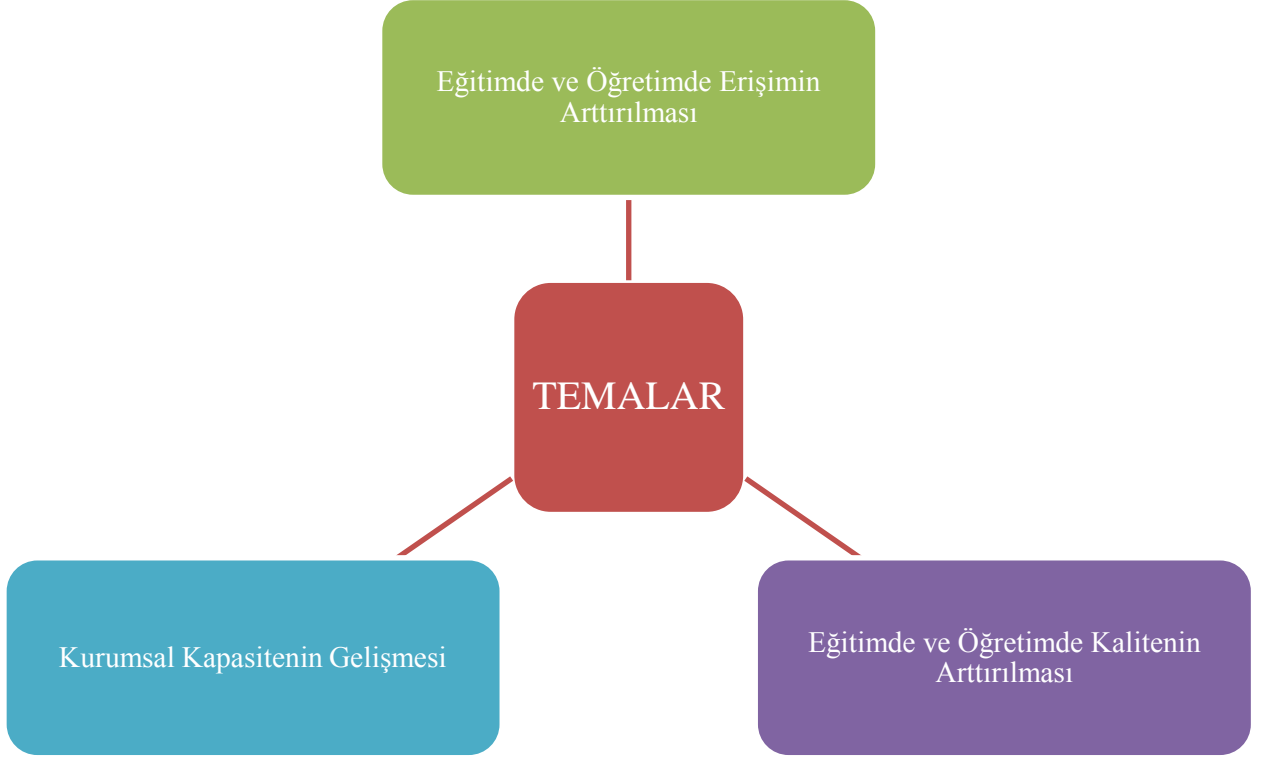
Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiye yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli bireyler yetiştirmek.

B. VİZYON

Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi ilköğretim okulları arasında eğitimde lider olmak.

C. TEMEL DEĞERLER

- * Sorumluluk sahibi
- * Özgüven kazandırıcı
- * Farkındalık oluşturan
- * Bütün gelişim alanlarına katkı sağlayan
- * Yeniliğe ve değişime açık
- * Koşulsuz sevgi, saygı, güven
- * Şeffaflık
- * Etkililik
- * Objektiflik
- * Planlılık
- * Yaratıcı
- * Bilimsel düşünen



Eğitimde ve Öğretimde Erişimin Arttırılması

- Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

Eğitimde ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

- Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını arttırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini artırıp hareketliliğini yükseltmek.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

- Eğitim donanımı tam, fizik kapasitesi ve imkânlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkânlarını yeterli seviyeye çıkararak çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

TEMA-1

EĞİTİMDE ve ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç:

Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef:

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını arttırmak.

Performans Göstergeleri:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Ortaokulda devamsızlık oranı (%)	%5	%4	%3	%2,5	%2,2	%2,1	%2

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	MALİYET
1	Veli toplantıları yapılacaktır	Okul Yönetimi	0
2	Alan taramasına çıkılacaktır	Öğretmenler	0
3	Ev ziyaretleri gerçekleştirecektir	Öğretmenler	0
4	Okulda velilere yönelik eğitimler düzenlenecektir	Rehberlik Servisi	0

TEMA-2

EĞİTİMDE ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç:

Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını arttırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini artırıp hareketliliğini yükseltmek.

Stratejik Hedef:

Öğrenci başarı seviyelerini arttırmak, kendini ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkı sunmak.

Performans Göstergeleri:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Ortaokulda TEOG ve LGS Sınavında Matematik Dersi Puan Ortalaması	31,95	34,7	35,72	36,75	40	42	45
2	Ortaokulda TEOG ve LGS Sınavında Türkçe Dersi Puan Ortalaması	53,26	56,75	58,50	60,5	62	63	65
3	Ortaokulda TEOG ve LGS Sınavında Fen ve Teknoloji Dersi Puan Ortalaması	57,17	59	61	63	65	68	70
4	Ortaokulda TEOG ve LGS Sınavında Sosyal Bilgiler Dersi Puan Ortalaması	64,90	65,5	66	67	68	70	72
5	Ortaokulda TEOG ve LGS Sınavında Yabancı Dil Dersi Puan Ortalaması	42,72	44	46	48	50	51	52
6	Ortaokulda TEOG ve LGS Sınavında Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi Puan Ortalaması	72,72	75,5	78	80	85	88	90
7	Sosyal ve Sportif Faaliyet Sayıları	6	7	8	9	10	11	12

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	MALİYET
1	LGS sınav başarı seviyelerini artırmak için okul aile birliği bilgilendirilerek kaynak kitap sayısını arttırmak	Okul İdaresi ve Öğretmenler	1000 TL
2	Veli görüşmeleri yapmak	Rehberlik Servisi	0
3	Deneme sınavlarını okul aile birliğini bilgilendirerek arttırmak	Öğretmenler	1500 TL
4	Öğrencilere motivasyonu arttırıcı rehberlik çalışmaları yapmak	Rehber Öğretmen ve Sınıf Öğretmenleri	500 TL
5	Aile ziyaretleri gerçekleştirmek	Öğretmenler	0
6	Kişiyeye özgü ders programı oluşturulacak	Rehber Öğretmen ve Sınıf Öğretmenleri	0
7	Takviye kursları sayısını arttırmak	Öğretmenler	0
8	Öğrenci koçluğu uygulaması	Öğretmenler	0

TEMA-3

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç:

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkânlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkararak çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

Stratejik Hedef 1:

Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkânları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

Performans Göstergeleri:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Hizmet içi eğitime başvuru oranı	%9	%10	%11	%12	%13	%14	%15
2	Hizmet içi eğitime başvuran yönetici sayısı	3	3	3	3	3	3	3
3	Hizmet içi eğitime başvuran eğitim personeli sayısı	5	7	8	10	12	14	16
4	Aileye yönelik yapılan eğitim programlarına katılımcı sayısı	20	25	30	35	45	55	65

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	MALİYET
1	Hizmet içi eğitime katılımı arttırmak için bilgilendirme toplantısı yapmak	Okul Müdürü	0
2	Aileye yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlemek	Okul Yönetimi	0
3	Hizmet içi eğitim planlarının eğitim personeline duyurulması	Okul Yönetimi	0
4	Aileleri okula davet etmek	Okul Yönetimi	0
5	Hizmet içi eğitim planlarının yöneticilere duyurulması	Okul Yönetimi	0

Stratejik Hedef 2:

Plan dönemi sonuna kadar mevcut bütçesi iyi planlanmış donanımı tam bir eğitim kurumu oluşturmak.

Performans Göstergeleri:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Okul bahçesine dikilen ağaç sayısı	10	17	25	30	40	50	60
2	Okul bahçesinin düzenlenme oranı	%5	%10	%15	%20	%30	%40	%60
3	Bilişim teknoloji laboratuvarındaki bilgisayar sayısı	15	16	17	18	19	20	21

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	MALİYET
1	Ağaç kampanyası düzenlemek	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	0
2	Spor sahasının onarımı	Okul Yönetimi	1000 TL
3	Bahçe duvarının yapımı	Okul Yönetimi	4000 TL
4	Sınıfların boyanması	Okul Yönetimi	5000 TL
5	Bahçe duvarının boyanması	Okul Yönetimi	2000 TL
6	Okul bahçesine çöp kutuları bırakmak	Okul Yönetimi	1000 TL

Stratejik Hedef 3:

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak. Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerini arttırmak.

Performans Göstergeleri:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda okulumuzun performanslarını ortaya koyan izleme raporları sayısı	-	-	1	1	1	2	2
2	Görüşleri alınan veli sayısı	-	-	20	40	60	80	100

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	MALİYET
1	Velilerle okulun erişimini, kalitesini ve kapasitesini artırma yönelik anket çalışması yapılacaktır	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	100 TL
2	Velilerle okulun erişimini, kalitesini ve kapasitesini arttırmaya yönelik mülakat, birebir görüşme yöntemiyle fikirleri alınacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	1000 TL
3	Okulumuzun 2019 – 2023 Stratejik Planında belirlenen hedef, performans göstergeleri ve faaliyetlere dayalı izleme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	0

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

2019 – 2023 Stratejik Planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken yapılması planlanan tedbirler göz önüne alınarak ve daha önceki yıllarda genel giderlerin temini konusunda yapılan faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur.

Tablo-12

TAHMİNİ MALİYETLENDİRME TABLOSU 2019 - 2023	
AMAÇ ve HEDEFLER	TAHMİNİ MALİYET (TL)
Stratejik Hedef (Tema-1)	0
Stratejik Amaç (Tema-1)	0
Stratejik Hedef (Tema-2)	0
Stratejik Amaç (Tema-2)	3.000 TL
Stratejik Hedef 1 (Tema-3)	0
Stratejik Hedef 2 (Tema-3)	13.000 TL
Stratejik Hedef 3 (Tema-3)	1.100 TL
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	17.100 TL
Genel Yönetim Gideri	0
Genel Toplam	17.100 TL

5.BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
BİRİNCİ DÖNEM	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz
İKİNCİ DÖNEM	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl